



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский колледж сервиса производственного  
оборудования имени Героя Российской Федерации  
Е.В. Золотухина»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине  
**ОП.09 Основы предпринимательства**

программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
среднего профессионального образования  
**по профессии 15.01.05 Сварщик**  
**(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

Разработчик:  
преподаватель ГАПОУ СКСПО Садриева Е.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	стр.4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	стр.4
3. Оценка освоения учебной дисциплины	стр.8
3.1. Формы и методы оценивания	стр.8
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	стр.12
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	стр.12

## **1. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)**

В результате освоения учебной дисциплины Основы предпринимательства обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), следующими умениями, знаниями, которые формируют общими компетенциям:

У.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи.

У.2. Составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

З.1. Понятие, функции и виды предпринимательства.

З.2. Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования.

З.3. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов.

З.4. Виды и формы кредитования малого предпринимательства.

З.5. Сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

## **2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
<p>У.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;</i>  <i>Проверка домашних заданий;</i>  <i>Индивидуальные и фронтальные опросы;</i>  <i>Проверка конспектов;</i>  <i>диф. зачёт</i></p>
<p>У.2. Составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;</i>  <i>Проверка домашних заданий;</i>  <i>Индивидуальные и фронтальные опросы;</i>  <i>Проверка конспектов;</i>  <i>диф. зачёт</i></p>

<b>Знать:</b>		
<p>3.1. Понятие, функции и виды предпринимательства.  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать понятие, функции и виды предпринимательства.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;  Проверка домашних заданий;  Индивидуальные и фронтальные опросы;  Проверка конспектов;  диф.зачёт</i></p>
<p>3. 2. Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования.  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Знать правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;  Проверка домашних заданий;  Индивидуальные и фронтальные опросы;  Проверка конспектов;  диф.зачёт</i></p>
<p>3. 3. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 4. Осуществлять поиск</p>	<p>Знать системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;  Проверка домашних заданий;  Индивидуальные и фронтальные опросы;  Проверка конспектов;  диф.зачёт</i></p>

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
3.4. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать виды и формы кредитования малого предпринимательства.	<i>Оценка деятельности во время практических работ; Проверка домашних заданий; Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i>
3.5. Сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.	<i>Оценка деятельности во время практических работ; Проверка домашних заданий; Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i>

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины.

#### 3.1. Формы и методы оценивания.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Основы предпринимательства, направленные на формирование общих компетенций. Итоговая аттестация по учебной дисциплине Основы предпринимательства для профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)). Проверка знаний и умений проводится в виде тестирования.

## **Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)**



Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1</b>			<i>диф.зачёт</i>	<i>З 1, У1, ОК 2, ОК 3 ОК 4,</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	<i>З 1, У1, ОК 3 ОК 4, ОК 5</i>		
Тема 1.2	<i>Устный опрос</i>	<i>З 1, У1, ОК 3 ОК 4, ОК 5</i>		
<b>Раздел 2</b>			<i>диф.зачёт</i>	<i>З2, У1, ОК 3 - ОК 5</i>
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа</i>	<i>З2, У1, ОК 3 - ОК 5</i>		
<b>Раздел 3</b>			<i>диф.зачёт</i>	<i>З 2, У1, ОК 3- ОК 5</i>
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>З 2, У1, ОК 3- ОК 5</i>		
Тема 3.2	<i>Индивидуальный опрос Практическая работа</i>	<i>З 2, У1, ОК 3- ОК 5</i>		
Тема 3.3	<i>Устный опрос</i>	<i>З 2, У1, ОК 3- ОК 5</i>		
<b>Раздел 4</b>			<i>диф.зачёт</i>	<i>З2, З3, У1, ОК 3- ОК 5</i>
Тема 4.1	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	<i>З2, З3, У1,</i>		

		<i>ОК 3- ОК 5</i>		
Тема 4.2	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>32, 33, У1, ОК 3- ОК 5</i>		
Тема 4.3	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>32, 33, У1, ОК 3- ОК 5</i>		
<b>Раздел 5</b>			<i>диф.зачёт</i>	<i>34, У1, ОК 1 – ОК 6</i>
Тема 5.1	<i>Устный опрос</i>	<i>34, У1, ОК 2– ОК 5</i>		
Тема 5.2	<i>Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа</i>	<i>34, У1, ОК 2 – ОК 5</i>		
Тема 5.3	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>34, У1, ОК 2 – ОК 5</i>		
<b>Раздел 6.</b>			<i>диф.зачёт</i>	<i>32, 33 У1, ОК 3 – ОК 5</i>
Тема 6.1.	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>32, 32 У1, ОК 3 – ОК 5</i>		<i>32, 32 У1, ОК 3 – ОК 5</i>
Тема 6.2.	<i>Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа</i>	<i>32, 32 У1, ОК 3 – ОК 5</i>		<i>32, 32 У1, ОК 3 – ОК 5</i>

## **3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

### **3.2.1. Типовые задания для оценки знаний: 31, 32, 33, 34, 35; умений: У1, У2.**

#### **Практические работы:**

**Выполнить перечисленные практические работы, следуя методическим указаниям:**

Разработка бизнес-плана

Этапы процесса образования юридического лица

Этапы государственной регистрации субъектов малого бизнеса. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого бизнеса.

Решение задач.

Разработка рекламы.

#### **Самостоятельная работа:**

**Выполнить задания по перечисленным темам, следуя методическим рекомендациям по выполнению самостоятельной работы**

Развитие предпринимательства в Самарской области. Исторические аспекты развития предпринимательства.

Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).

Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения.

Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства.

Законодательная база рекламной деятельности.

## **4. Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации по учебной дисциплине «Основы предпринимательства»**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов: Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов текущего контроля: проведение практических занятий, фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий.

## I. ПАСПОРТ

### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательства» по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

### **Умения:**

- У.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи.
- У.2. Составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

### **Знания:**

- З.1. Понятие, функции и виды предпринимательства.
- З.2. Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования.
- З.3. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов.
- З.4. Виды и формы кредитования малого предпринимательства.
- З.5. Сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

### **Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 минут

### **Учебная дисциплина «Основы предпринимательства»**

#### **Часть 1**

**1. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения услуг, называется:**

- 1) экономической деятельностью
- 2) предпринимательской деятельностью
- 3) духовной деятельностью 4) познавательной деятельностью

**2. Верны ли следующие суждения о прибыли?**

А. Прибыль — это обобщающий показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности, одна из основных экономических категорий.

Б. Прибыль — это количество денег, уплачиваемое или получаемое за единицу товара или услуги.

- 1) верно только А

- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**3. Основной закон бизнеса:**

- 1) купить подороже — продать подешевле
- 2) купить подороже — продать подороже
- 3) купить подешевле — продать подешевле
- 4) купить подешевле — продать подороже

**4. Правовой статус индивидуального предпринимателя наступает с момента:**

- 1) совершеннолетия
- 2) начала производства
- 3) государственной регистрации
- 4) уплаты первых налогов в качестве индивидуального предпринимателя

**5. На какие две группы можно разделить все организации, исходя из их организационно-правовых форм?**

- 1) хозяйственные общества и товарищества;
- 2) акционерные и не акционерные общества;
- 3) потребительские и производственные кооперативы;
- 4) коммерческие и некоммерческие.

**6. Куда подается пакет документов при регистрации бизнеса?**

- 1) в регистрационно-лицензионную палату;
- 2) в регистрационный отдел налогового органа;
- 3) в регистрационную службу мэрии;
- 4) в Совет Федерации.

**7. Какая минимальная доля уставного капитала должна быть внесена соучредителями до регистрации юридического лица?**

- 1) 100%;
- 2) 50%;
- 3) 25%;
- 4) 12,5%.

**8. Что из перечисленного не относится к учредительным документам?**

- 1) заявление о государственной регистрации;
- 2) устав;
- 3) учредительный договор;
- 4) протокол первого заседания учредителей.

**9. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме:**

- 1) товариществ и обществ
- 2) потребительских кооперативов
- 3) производственных кооперативов
- 4) государственных и муниципальных унитарных предприятий

**10. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме:**

- 1) потребительских кооперативов
- 2) товариществ и обществ
- 3) общественных организаций
- 4) благотворительных и иных фондов

**11. Коммерческие организации с разделённым на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом называются:**

- 1) хозяйственными товариществами и обществами
- 2) акционерными обществами
- 3) малыми предприятиями
- 4) производственными кооперативами

**12. Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признаётся:**

- 1) открытым
- 2) полным
- 3) закрытым
- 4) обществом на вере

**13. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определённого круга лиц, признаётся:**

- 1) открытым
- 2) полным
- 3) закрытым
- 4) обществом на вере

**14. Высшим органом управления акционерным обществом является:**

- 1) совет директоров
- 2) собрание трудового коллектива
- 3) президиум
- 4) общее собрание акционеров

## Часть 2

**1. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.**

- (1) Рождение акционерных компаний сыграло большую роль в развитии экономики.
- (2) Считается, что без акционерных обществ было бы невозможно создать многие современные отрасли — машиностроение, химическую промышленность, авиационный транспорт и т.д.
- (3) В Великобритании 89% продукции выпускается именно акционерными фирмами.
- (4) А автомобильная компания США «Дженерал Моторс» продала в 1990 г. товаров и услуг на 126 млрд долларов. Определите, какие положения текста  
А) отражают факты  
В) выражают мнения

**2. Ниже приведён перечень терминов.**

Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «юридическое лицо».

*Товарищество, индивидуальный предприниматель, акционерное общество, унитарное предприятие, потребительский кооператив.*

Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию.

**3. Вставьте пропущенное понятие:** «Уставный капитал акционерного общества составляет из номинальной стоимости \_\_\_\_\_ общества, приобретённых акционерами».

**4. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.**

«В основе регулирования предпринимательской деятельности и возникающих при этом хозяйственно-правовых отношений лежит ряд основополагающих исходных положений, принципов. Основными из них являются:

- \_\_\_\_\_ (1) предпринимательской деятельности;
- инициативная и самостоятельная деятельность;
- получение \_\_\_\_\_ (2) как главная цель предпринимательской деятельности;
- \_\_\_\_\_ (3) в предпринимательской деятельности;
- юридическое равенство различных форм \_\_\_\_\_ (4), используемых в предпринимательской деятельности;
- свобода \_\_\_\_\_ (5) и ограничение монополистической деятельности;
- государственное \_\_\_\_\_ (6) предпринимательской деятельности».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим,

мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

- А) свобода
- Б) прибыль
- В) налог
- Г) регулирование
- Д) конкуренция
- Е) собственность
- Ж) законность.

За каждый правильный ответ на вопросы «Часть 1» присуждается 1 балл;

За каждый правильный ответ на вопросы «Часть 2» присуждается 3 балла;

За правильное выполнение тестовых заданий аттестующийся может получить – 26 баллов.

**Максимальное количество баллов:**

*26 баллов*

от 70 % до 80% - от 18 до 20 баллов

от 81% до 90 % - от 21 до 23 баллов

от 91% - от 24 баллов

**Литература для обучающихся:**

Черняк В.З. Введение в предпринимательство: Учебн. для 10,11 кл. общеобразоват. учрежд.  
– М.: Вита-Пресс, 2003.

<b>III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>
--------------------------------

**III а. УСЛОВИЯ**

---

Тестирование (проверка знаний и умений) проводится по вопросам, на работу отводится 35 - 40 минут.

**Эталоны ответов**

**Часть 1**

1-2, 2-1, 3-4, 4-3, 5-4, 6-2, 7-2, 8-1, 9-2, 10-2, 11-2, 12-1, 13-3, 14-4

**Часть 2**

1. ББАА

2. индивидуальный предприниматель

3. акций

4. АБЖЕДГ



### III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

Процент результативности (правильных и полных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /